

Na osnovu člana 17.a. Statuta Crnogorskog jedriličarskog saveza (u daljem tekstu: CJS), Skupština CJS na svojoj sjednici od 09. septembra 2009. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE CRNOGORSKOG JEDRILIČARSKOG SAVEZA

I. OPŠTE ODREDBE:

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine CJS uređuje se način rada Skupštine CJS-a, broj i sastav članova Skupštine i druga pitanja značajna za rad Skupštine.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovníka obavezuju sve predstavnike klubova – delegate Skupštine, kao i druga lica koja prisustvuju sjednicama Skupštine CJS-a.

Član 3.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština CJS-a vrši na sjednicama, a stručne poslove i materijal za sjednice priprema kancelarija Saveza – sekretar, Izvršni odbor (u daljem tekstu: IO), njegova tijela ili lica koja ovlaste ovi organi.

Član 4.

Sjednice Skupštine CJS-a su po pravilu javne, a javnost se o radu Skupštine može obavjestiti na način kako to ona odredi.

Član 5.

Skupštinu CJS čine klubovi osnivači: JK »Jugole Grakalić« Herceg Novi, »Yaht klub« Herceg Novi, JK »Jovo Dabović« Baošić, JK »Delfin« Tivat, JK »Tribelan« Tivat, koji imaju po 4 delegata.

Član 6.

Broj delegata na koje klubovi imaju pravo, definisan je Pravilnikom o potrebnim kriterijumima prijema klubova u CJS.

Član 7.

Radu Skupštine mogu da prisustvuju svi članovi Izvršnog odbora, predsjednici radnih tijela i komisija, s pravom da učestvuju u radu, ali bez prava odlučivanja ukoliko nisu ovlašćeni delegati.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA KLUBOVA - DELEGATA SKUPŠTINE

Član 8.

Delegat Skupštine ima prava i dužnosti koja su utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Pored toga Delegat ima pravo i dužnost da:

- Prisustvuje sjednicama Skupštine CJS-a, učestvuje u njenom radu i odlučivanju;
- Bira predsjednika CJS iz redova delegata nakon završene kandidacione procedure;
- Bira disciplinsku komisiju i nadzorni odbor;
- U ime kluba čiji je delegat učestvuje i predlaže u donošenju opštih akata, odluka, zaključaka, preporuka i drugo iz djelokruga rada Skupštine;
- Učestvuje u raspravi o Izvještajima, Programima, Planovima rada, materijalnom poslovanju i finansijskim planovima Saveza;
- Aktivno vrši funkciju delegata Skupštine CJS-a;
- Pridržava se pravila rada na sjednici;
- Uzima učešće i u drugim aktivnostima Saveza shodno Statutu i opštim aktima;
- Delegat koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da o tome predhodno obavjesti predsjednika Skupštine i imenuje svog zamjenika u pisanoj formi.

Član 9.

Delegat Skupštine ima pravo da postavlja pitanja i traži informacije vezane za rad i obavljanje poslova iz nadležnosti i djelokruga rada IO i Skupštine CJS-a. Odgovor na pitanje dobija ili na tekućoj ili na narednoj sjednici, a ukoliko Skupština smatra da je pitanje važno, može ga uvrstiti u Dnevni red tekuće ili naredne sjednice.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE CJS

Član 10.

Na prvoj sjednici Skupštine CJS-a bira se predsjednik i podpredsjednik Skupštine. Predlog za izbor predsjednika i podpredsjednika Skupštine daju delegati Skupštine.

Član 11.

Izbor predsjednika i podpredsjednika Skupštine vrši se javnim glasanjem.

Član 12.

Rezultate glasanja saopštava predsjedavajući Skupštinom CJS-a. Izabrani kandidat je onaj koji je dobio prostu većinu glasova.

Član 13.

Predsjednik Skupštine CJSa:

- Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine CJS-a i predlaže njihov dnevni red;
- Stara se o organizaciji i pripremi rada Skupštine i daje inicijativu za unapređenje tog rada;
- Stara se o primjeni Statuta i ovog Poslovnika;
- Potpisuje opšte akte koje Skupština CJS-a donosi;
- Vršiti i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim opštim aktima CJS-a.

Podpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i ima sva prava i obaveze kao predsjednik Skupštine dok ga zamjenjuje.

IV. SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE CJS-a

Član 14.

Sjednice Skupštine saziva i njima rukovodi predsjednik Skupštine. Redovnu Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, a Vanrednu predsjednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev Predsjednika CJS-a ili na zahtjev nadpolovične većine delegata Skupštine CJS-a

Član 15.

Sjednicu Skupštine CJS-a priprema kancelarija CJS-a – sekretar Saveza, predsjednik Izvršnog odbora, te predsjednici ili predstavnici tijela IO i selektori. Sjednici Skupštine CJS-a prisustvuje Predsjednik CJS-a, sekretar CJS-a, Predsjednici tijela IO, a po potrebi sekretari klasa i izvjestioci po tačkama dnevnog reda.

Član 16.

Saziv za sjednicu Skupštine dostavlja se pismenim putem najkasnije 30 dana, a za Vanrednu, 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Uz saziv za sjednicu Skupštine CJS-a dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice, predloženi dnevni red i materijal po tačkama dnevnog reda, ili se imenuje izvjestioc. Saziv za sjednicu Skupštine CJS-a sadrži: dan održavanja, vrijeme početka rada, mjesto rada, prijedlog dnevnog reda i broj delegata na koje imaju pravo članovi prema normama CJS a usvojen na zadnjoj skupštini.

Član 17.

Izuzetno ukoliko se radi o donošenju hitnih odluka i mjera, predsjednik Skupštine može da sazove Vanrednu sjednicu i u roku kraćem od roka predviđenog Članom 16 ovog Poslovnika. U ovom slučaju prijedlog dnevnog reda i materijali po tačkama dostavljaju se delegatima neposredno prije početka sjednice ili na samoj sjednici Skupštine.

Član 18.

Dnevni red predlaže predsjednik Skupštine CJS-a. Dnevni red se može izmjeniti i dopuniti na samoj sjednici ukoliko o tome odluči sama Skupština. Dnevni red se smatra usvojenim ukoliko za njega glasa nadpolovična većina prisutnih delegata.

V. RAD SKUPŠTINE CJS-a

Član 19.

Sjednicom Skupštine CJS-a predsjedava predsjednik Skupštine. Predsjednik otvara sjednicu i konstatuje kvorum za punovažan rad Skupštine. Sjednica Skupštine CJS-a može se održati ako joj prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata.

Član 20.

Neposredno po utvrđivanju kvoruma , Skupština Saveza usvaja zapisnik sa prethodne sjednice, a zatim predloženi dnevni red, odnosno njegove izmjene i dopune.

Član 21.

Po prelasku na razmatranje dnevnog reda, predsjednik daje riječ izvjestiocu, a potom stavlja materiju na diskusiju delegatima Skupštine i drugim službeno prisutnim licima. Lice koje je

dobilo riječ dužno je da se pridržava predmetne rasprave i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Nakon završene rasprave predsjednik formuliše i daje na glasanje prijedlog odluke, zaključaka, preporuke ili drugog akta.

Po završetku utvrđivanja rezultata glasanja predsjednik objavljuje odluku, zaključak ili drugi akt koju je skupština usvojila

VI. ODLUČIVANJE I GLASANJE

Član 22.

Skupština CJS-a donosi odluke na sjednicama ako za njih glasa prosta većina prisutnih delegata Skupštine.

Član 23.

Prijedlog opšteg akta podnosi skupštini Izvršni odbor CJS-a. Skupština može prijedlog opšteg akta da utvrdi i u vidu nacrtu i da ga stavi na javnu raspravu, utvrdi rok i način vođenja javne rasprave.

Član 24.

Skupština odlučuje javnim glasanjem, a pravo glasa imaju samo opunomoćeni delegati. Glasanje se vrši podizanjem ruke na taj način što predsjednik poziva DELEGATE Skupštine da se izjasne ko je »za«, ko je »protiv« a ko »uzdržan«.

VII. ZAPISNICI ODLUKE

Član 25.

O toku sjednice Skupštine CJS-a vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, mjesto i dan održavanja, imena delegata i drugih službenih lica koji prisustvuju sjednici, imena delegata koji odsustvuju, konstataciju o postojanju kvoruma za odlučivanje, dnevni red i imena učesnika u diskusiji, imena podnosioca prijedloga odluka, zaključaka i drugih akata, konstatacija kada je sjednica završila ili je prekinuta i drugo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i sekretar Saveza –zapisničar.

Član 26.

Sekretar CJS-a zapisnik dostavlja svim delegatima Skupštine uz saziv za narednu sjednicu radi usvajanja. Usvojeni zapisnik predsjednik Skupštine potpisuje, a zatim ga kancelarija Saveza ovjerava i arhivira.

Zapisnici, prilozi i razmatrani materijali sređuju se po redu održavanja sjednica i čuvaju kao dokumenta od trajne vrijednosti.

Sve akte, odluke, zaključke i drugo što donese skupština potpisuje predsjednik Skupštine CJS-a i čuvaju se u arhivi kancelarije CJS-a.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Za dosljedno sprovođenje ovog Poslovnika odgovorni su Predsjednik Skupštine CJS-a i Predsjednik CJS-a.

Član 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini CJS-a.

Baošići, 09.09.2009.

Predsjednik Skupštine
Robert Farkaš s.r.